



## **Functieprofiel bestuurslid Hockeyzaken**

Het bestuurslid hockeyzaken is belast met alle hockey gerelateerde activiteiten op de club die ervoor zorgen dat leden van MHC Barneveld individueel en als team met plezier het hockeyspel kunnen uitoefenen met voor iedereen een passende uitdaging en mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen.

Het bestuurslid hockeyzaken voert het hockeybeleid uit en houdt het beleidsplan up-to-date. Bestuurslid hockeyzaken zorgt voor een jaarplan en een begroting voor ondersteunende commissies.

Het bestuurslid hockeyzaken is het eerste aanspreekpunt voor onze Trainingscoördinator, en trainer Heren 1, Dames 1 en Keeperstrainer. Onder het bestuurslid hockeyzaken vallen ook de volgende ondersteunende commissies en vrijwilligerstaken die elk verantwoordelijk zijn voor een onderdeel van het groter geheel om de missie van MHC Barneveld op hockey technisch gebied uit te kunnen voeren.

Deze commissies en vrijwilligerstaken zijn onder andere:

- Technische commissie
- Scheidsrechterscommissie
- Keepersmaterialen
- Trainerscommissie
- Jongste jeugdcommissie
- Wedstrijdsecretaris
- Zaalhockey commissie

Het bestuurslid hockeyzaken houdt goed contact met deze commissies over lopende zaken, ontwikkelingen en wensen. Hierin zorgt het bestuurslid hockeyzaken voor de invulling van de juiste randvoorwaarden waarmee commissies hun activiteiten kunnen uitvoeren. Daarbij heeft het bestuurslid hockeyzaken ook een coördinerende rol door commissies met elkaar in contact te brengen voor juiste afstemming.

### **Functieprofiel:**

We zoeken iemand met hockey-ervaring (als spelend lid of als vrijwilliger), die over goede communicatieve vaardigheden beschikt, die over een goed organiserend vermogen beschikt, die een flexibele instelling heeft en stressbestendig is.

### **Inzet in uren:**

Wisselend door het seizoen heen. Bij de opstart van het seizoen, periode augustus & september +/- 4 uren per week; Voornamelijk overleg TC om het seizoen goed te laten starten.

Gedurende het seizoen, periode oktober t/m maart 3 uren per week. Voornamelijk overleg met coördinator, trainers en commissies om te kijken hoe het gaat. En te helpen om alles soepeler te laten verlopen.

Einde seizoen, periode mei t/m juni +/- 5 uren per week. Vooral de laatste weken van het seizoen is altijd erg druk. Vooral bezig met de nieuwe teamindeling, coaches voor het nieuwe seizoen, trainers voor het nieuwe seizoen. En gesprekken met ouders en spelers die vragen hebben over de teamindelingen. De kampioenswedstrijden waar mogelijk aanwezig zijn.

Daarnaast het hele jaar door bestuursvergaderingen (1x per 4 weken).